



ANUNT

CONCURS PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT (DE ÎNTEȚINERE)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 200 organizează la sediul său din str. Postăvarul, nr. 13, sect.3, București, concurs pentru ocuparea unui post vacant de MUNCITOR CALIFICAT (DE ÎNTEȚINERE) – personal nedidactic, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat conform calendarului de mai jos.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 6, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
 - d) carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (vezi (2));
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii medii sau gimnaziale
- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după -amiază (8 ore/zi)
- posedă abilități de muncă în echipă
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare;
- deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire central,
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Raspunde de pregătirea la timp a scolii pentru inceputul anului scolar, indeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin in acest scop;
- Executa orice lucrari de investitii (reparatii)
- Participa la curatenia scolii la sfarsitul cursurilor si, dupa anotimp, la indepartarea zapezii;
- Executa lucrari in alte sectoare in limita competentei, in functie de nevoile unitatii de invatamant si de calificarea suplimentara pentru care este atestat;
- Respecta normele PSI
- Semnalarea defectiunilor constatate directorului, administratorului,
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii Comportamentul și conduita:
- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi;

Cerințe psihologice:

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.
- Afectivitate față de copii

- Empatie
- Capacitatea de organizare a muncii

SARCINI DE SERVICIU:

- verificarea stării mobilierului din sălile de clasă, înștiințarea administratorului privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tablourilor electrice;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.
- supravegherea reparațiilor efectuate în școală sau intervenția personală în cazuri de excepție.
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, termică, sanitară, lăcătușerie, instalații electrice și mecanice.
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor;
- sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnica și Securitatea Muncii și a normelor PSI.
- întreținerea cladii utilizate de către școală, a patrimoniului școlii, întreținerea curții, spațiului verde, împrejmuirii;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE

- Depunerea dosarelor – 27.05.2022-17.06.2022, în intervalul orar 9,00 -15,00, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii ;
- Selecția dosarelor depuse - 20.06.2022;
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse - 20.06.2022;
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse- 20.06.2022;
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor- 20.06.2022 ;
- Susținerea probei scrise - 21.06.2022, ora 9,00;
- Susținere proba practică - 21.06.2022, ora 11,00;
- Depunerea contestațiilor în urma probei scrise și/sau a probei practice- 21.06.2022- în intervalul 12,30 -13,00;
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a probei scrise și a probei practice - 21.06.2022;
- Susținerea interviului - 21.06.2022, ora 14,00;
- Afișarea rezultatelor finale – 21.06.2022, ora 15,30.

TEMATICA CONCURSULUI

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora,
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii,
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat

1. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titulul IV Personalul unităților de învățământ-Capitolul III-Personalul nedidactic
2. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;

3. Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice ;
4. Legea nr. 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”
5. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.
6. Florescu : „Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare “ Editura tehnică, București, 1976.
7. Vintilă: „ Instalații tehnico-sanitare și de gaze “.
8. Ursea : „ Ghid practic pentru electricieni “ , Editura Tehnica, 2004

Notă:

- Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admiși la proba practică și respectiv, la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acelaș post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus, într-un dosar cu șină.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon:021.345.31.19 ; persoana de contact Soitu Vasilica