



ANUNT
CONCURS PENTRU POSTUL DE
MUNCITOR CALIFICAT (DE ÎNTEȚINERE)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 200 organizează la sediul său din str. Postăvarul, nr. 13, sect.3, București, concurs pentru ocuparea **unui post vacant de MUNCITOR CALIFICAT (DE ÎNTEȚINERE)** – personal nedidactic, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat conform calendarului de mai jos.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 6, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
 - d) carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (vezi (2));
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii medii sau gimnaziale
- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după –amiază (8 ore/zi)
- posedă abilități de muncă în echipă
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare;
- deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire central,
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Raspunde de pregătirea la timp a scolii pentru inceputul anului scolar, indeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin in acest scop;
- Executa orice lucrari de investitii (reparatii)
- Participa la curatenia scolii la sfarsitul cursurilor si, dupa anotimp, la indepartarea zapezii;
- Executa lucrari in alte sectoare in limita competentei, in functie de nevoile unitatii de invatamant si de calificarea suplimentara pentru care este atestat;
- Respecta normele PSI
- Semnalarea defectiunilor constatate directorului, administratorului,
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii Comportamentul și conduita:
- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi;

Cerințe psihologice;

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.
- Afectivitate față de copii

- Empatie
- Capacitatea de organizare a muncii

SARCINI DE SERVICIU:

- verificarea stării mobilierului din sălile de clasă, înștiințarea administratorului privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tablourilor electrice;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.
- supravegherea reparațiilor efectuate în școală sau intervenția personală în cazuri de excepție,
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, termică, sanitară, lăcătușerie, instalații electrice și mecanice.
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor;
- sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnică și Securitatea Muncii și a normelor PSI.
- întreținerea clădirii utilizate de către școală, a patrimoniului școlii, întreținerea curții, spațiului verde, împrejurii;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE

- Depunerea dosarelor – 31.03.2022-15.04.2022, în intervalul orar 9,00 -15,00, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii ;
- Selecția dosarelor depuse - 18.04.2022;
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse - 19.04.2022;
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse- 20.04.2022;
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor- 21.04.2022 ;
- Susținerea probei scrise - 27.04.2022, ora 9,00;
- Susținere proba practică - 27.04.2022, ora 11,00;
- Depunerea contestațiilor în urma probei scrise și/sau a probei practice- 27.04.2022- în intervalul 12,30 -13,00;
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a probei scrise și a probei practice - 27.04.2022;
- Susținerea interviului - 27.04.2022, ora 14,00;
- Afișarea rezultatelor finale – 27.04.2022, ora 15,30.

TEMATICA CONCURSULUI

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora,
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii,
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat

1. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titulul IV Personalul unităților de învățământ-Capitolul III-Personalul nedidactic

2. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;

3. Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice ;
4. Legea nr. 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”
5. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.
6. Florescu : „Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare “ Editura tehnică, București, 1976.
7. Vintilă: „ Instalații tehnico-sanitare și de gaze “.
8. Ursea : „ Ghid practic pentru electricieni “ , Editura Tehnica, 2004

Notă:

- Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admiși la proba practică și respectiv, la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acelaș post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus, într-un dosar cu șină.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon:021.345.31.19 ; persoana de contact Soitu Vasilica