

Nr. 1162/15.09.2021



Avizat ,  
Contabil,  
Rosu Mariana

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZIȚIE PUBLICĂ - Anexa 2 din Legea 98/2016 a achizițiilor publice**  
**„Contract de achiziție a serviciilor de catering (masa caldă) pentru copiii înscriși în programul**  
**Scoala după Școala”**

**Autoritate contractantă ”Școala Gimnazială nr. 200 București”**

**Cod CPV : 5552400-9 Servicii de catering pentru școli**

*Septembrie 2021*

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Denumire: Scoala Gimnaziala nr. 200 Bucuresti |  |               |
| Adresa: Strada Postavarul Nr.13               |  |               |
| Localitate: <b>București</b>                  | Cod poștal:<br>032423  | Tara: România |
| Persoana de contact: Florea Claudiu Gigel     | Telefon: 0213453119<br>Interval orar: zilele lucrătoare, între orele 8,00 – 16,00. |               |
| E-mail: scoala.200@s3.ismb.ro                 | Fax: 0213453119  |               |

Principala activitate sau activități ale Autorității contractante: **Învățământ**

**Autoritatea contractantă NU achiziționează în numele altei autorități contractante.**

|   |
|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de email : scoala.200@s3.ismb.ro |
|---|

Sursa de finanțare :

|  |
|--|
| Fonduri alocate de la bugetul local prin ordonatorul principal de credite – Sectorul 3 al Municipiului București |
|--|

Mijloace de comunicare :

|  |
|--|
| Solicitările de clarificări vor fi transmise în scris, prin poștă, curier sau prin e-mail în format pdf, sediul autorității contractante (în atenția Florea Claudiu Gigel) |
|--|

### II OBIECTUL CONTACTULUI

Servicii de catering

|  |
|--|
| Denumire contract: 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)  |
| <b>Denumire contract și locul de prestare:</b><br>Servicii de catering<br>Principalul loc de prestare : Școala Gimnazială nr.200, Str. Postavarul, Nr.13, Sector 3, Bucuresti.         |
| <b>Valoarea estimată a contractului</b> pentru anul 2021 este de maxim 312.717,65 lei cu TVA, reprezentând 286.896,96 lei fără TVA și cu posibilitatea de prelungire pentru anul 2022. |

Actualizarea prețului contractului : **prețul va rămâne ferm în lei pe toată perioada de derulare a procedurii de achiziție și până la încheierea contractului.**

Clasificare CPV : 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

#### **Cantitatea**

370 meniuri/zi

#### **Durata contractului**

Durata contractului de achiziție publică: **Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți până la data de 31 decembrie 2021 cu posibilitatea de prelungire, în funcție de resursele financiare alocate, pe o perioada de de 4 luni pentru anul 2022.**

#### **III PROCEDURA**

Procedura de atribuire selectată: **Procedură proprie simplificată nr.1139 din data 09.09.2021**

#### **Legislația aplicată :**

1. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. HCL53 nr.427/04.09.2019 privind aprobarea derulării și finanțării în anul școlar 2021-2022 din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București a Programului " Școală după Școală "

#### **Informații privind contractul:**

**Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii.**

#### **Participare și situații de excludere de la procedură**

##### **Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:**

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.**

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Asocierea va legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

#### Solicitări clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email: scoala.200@s3.ismb.ro

#### Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 1139/09.09.2021

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

| <b>Situația personală a candidatului / ofertantului</b>   |  |
|---|--|
| Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 și să respecte prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)   | <b>Cerințe obligatorie de calificare:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare</li><li>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare</li><li>3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare</li></ol> Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. |
| <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>  |  |
| <b>Notă</b><br><i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și stampilată, pe fiecare pagină</i> |  |
| Persoane juridice/fizice române   | <b>Cerințe obligatorii:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</li><li>2. Document de înregistrare Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul emisă de ANSVSA București;</li><li>3. Autorizație Sanitară Veterinară pentru mijloacele de transport al produselor de origine animală, emisă de ANSVSA;</li><li>4. Buletin de analiză, conform Program Autocontrol, conform HACCP;</li></ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>5. Medicina muncii: fișa de aptitudini angajat, bulentin de analize pentru personalul angajat</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p> |
| <b>Informații privind protecția muncii</b> |  |
| Informații privind protecția muncii        | <p>Documente solicitate:</p> <p>Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</p>   |

### Capacitatea tehnica și/sau profesională

|   |  |
|---|--|
| <p>Informații privind capacitatea profesională,</p> <p>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului</p> | <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, în conformitate cu art.179 lit.a) și b) din Lege, raportat la valoarea estimată cumulată de cel puțin: 2.223,25 lei fără TVA.</p> <p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u></p> |
|---|--|

### VI. PREZENTAREA OFERTEI

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Limba de redactare a ofertei | Limba română. |
|------------------------------|---------------|

|   |  |
|---|--|
| Perioada de valabilitate a ofertei          | <p>Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și care va fi de 90 de zile de la data depunerii.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă.</p> <p><u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></p>  |
| Garanție de participare                     | Nu se solicită   |
| Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Se va completa Formularul de oferta</p> <p>Actualizarea prețului : prețul va rămâne ferm in lei pe toata perioada de derulare a procedurii de achiziție și până la încheierea contractului.</p>   |
| Modul de prezentare a ofertei               | <p><u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;</li> <li>- propunerea financiară -se va completa Formularul de ofertă, formularul nr.4 din secțiunea Formulare</li> </ul> <p><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></p> <p>Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 5 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.</li> </ul> <p><u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.09.2021 ORA 10:00</u></p> <p><u>Locul de depunere a ofertelor: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.200</u> la sediul din Strada Postavarul, Nr.13, Sector 3, București.</p> <p>Alte informatii se pot obține pe adresa de e-mail: scoala.200@s3.ismb.ro</p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p> |
| Data limită pentru depunerea ofertei        | <b>22.09.2021 ORA 16:00</b>  |
|   |  |



## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

|  |  |
|--|--|
| Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „ <i>pretul cel mai scazut</i> ” |  |
| Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare   | Comisia de evaluare are obligația de a analiza și evalua oferta depusă de către operatorul economic, oferta care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite. |

## MENTIUNI

|  |  |
|--|--|
|  | Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări / clarificări la oferta depusă.<br>Achiziția se organizează conform Procedurii proprii simplificate nr 1860/18.09.2020; |
|--|--|

## VII.CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Intocmit

Florea Claudiu Gigel

1  
/ /  
/